

ALTALANOS ÜZLETI FELTÉTELEK

1. Bevezető rendelkezés

1.1 Ezek az Általános Üzleti Feltételek (továbbiakban „ÁÜF”) érvényesek az Eladó által a Vevő számára értékesített minden áruszállítmányra, amelyek visszaigazolt megrendelések és más módon megkötött adásvételi szerződések alapján jöttek létre. Ez az ÁÜF ezeknek a szerződéseknek elválaszthatatlan részét képezi. Az írásban megkötött adásvételi szerződés eltérő rendelkezései előnyt élveznek ezen ÁÜF rendelkezéseivel szemben. A számla átvételével, amely részét ezen ÁÜF is képezi, a Vevő kijelenti, hogy egyetért az ÁÜF-vel.

Eladó: **areaprint Slovak Republic, s.r.o., Kaplinská 9622/7, 831 06 Bratislava- mestská časť Rača. Stat. sz.: 35 706 163, Adószám: 2020241014, Közösségi adószám: SK2020241014**

Vevő: az a személy (természetes vagy jogi), aki üzleti kapcsolatba lépett az areaprint Slovak Republic, s.r.o céggel.

2. A megrendelés és a megrendelés módja

2.1 A Vevő az Eladó termékeit és szolgáltatásait a www.areaprint.com kereskedelmi rendszer segítségével, írásban: e-mailben (beleértve az elektronikus kereskedelem segítségével leadott rendeléseket is), vagy telefonon rendeli meg.

Az így megvalósított rendelés kötelező érvényű és elfogadott, és távszerződésnek minősül. Az üzenet elektronikus posta segítségével történő kézbesítését érintő jogvita esetén a bizonyítási teher az ügyfelet terheli. Amennyiben a Vevő az Eladó részére a rendelést elektronikus posta segítségével csatolmány nélkül küldi el, az ilyen megrendelés is hivatalosnak minősül.

2.2 A Vevőnek minden egyes megrendelésnél fel kell tüntetnie a vezeték és utónevét, a postai és számlázási címét, telefonszámát, e-mailt; természetes és jogi személy vállalkozó esetén a statisztikai számot, adószámot áfás-adószámot is, az áru megnevezését, az áru leírását, darabszámot, a rendelés kiállításának dátumát (az elektronikus kereskedelem segítségével feladott rendelés ezeket a feltételeket automatikusan teljesíti). Amennyiben a felek között nem kerül sor írásbeli szerződés megkötésére, megvalósítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

2.3 Ezek az adatok a személyes adatok védelméről szóló T.t. 428/2002 sz. törvény értelmében csupán az Eladó és Vevő közötti üzleti kapcsolat keretén lesznek felhasználva, és nem lesznek harmadik személynek átadva (kivéve a szállítást biztosító személyt).

2.4 A rendelés kézbesítését követően ez a megrendelés az Eladó rendszerében bekerül a nyilvántartásba, ezzel egyúttal kereskedelmi viszony jön létre az Eladó és a Vevő között. Az Eladó ellenőrzi a megrendelést, a szállítási módot és közli a lehetséges szállítási időpontot vagy az átvétel határidejét, a végső árat és a kifizetés módját. Ettől az időponttól kezdve a megrendelés a Vevő számára kötelező jelleggel bír.

2.5. A fogyasztónak joga van kötbérmentesen törölni a megrendelést, de csak a feladását követő 2 órán belül. A megrendelés kötbérmentesen csak írásban törölhető (fax, e-mail). A rendelés törléséről az Eladó a Vevőt szintén kizárólag írásban értesíti. Az írásbeli forma a törlés bizonyítható dokumentálása miatt szükséges az eladó részére és a rendelés intézésének leállításához.

3. Alapok

3.1 A rendelés megvalósításához az ügyfél átadja a szükséges alapokat.

3.2. Ezeket az alapokat az ÁÜF 1. sz. mellékletében meghatározott formában kell átadni.

3.3 Amennyiben az alapokat nem időben, vagy nem elfogadható formában adják át, az Eladónak joga van elállni a szerződéstől.

3.4 Az Eladó nem felel az átadott alapok tartalmáért, és az ügyféltől átvett alapokkal összhangban legyártott megbízások további felhasználásának a következményeiért sem.

4. A megbízás megvalósítása és az ügyfél együttműködése

4.1. Az Eladó a megbízásokat szokványos minőségben valósítja meg a rendelések alapján a megegyezett határidőben, továbbá biztosítja, hogy munkatársai a gyártás során betartják a műszaki előírásokat, biztonsági előírásokat és a környezetvédelmi előírásokat.

4.2 Amennyiben a Vevő nem megfelelő együttműködésével, az alapok késedelmes átadásával, korrektúráival a megbízás elnapolását okozza, az Eladó a megbízás leadási határidejét a következő lehetséges határidőre teheti. A telepítést is magába foglaló megbízás esetén a Vevőt tájékoztatják a telepítés feltételeinek esetleges elmulasztásáról, vagy más együttműködési hiányosságról, és a telepítés le lesz állítva, a Vevő részére pedig kiszámlázásra kerülnek az akadályok elhárításához kötődő várakozás járulékos költségei.

4.3 Az Eladó a megbízás elkészítésével és telepítésével más személyt, szubjektumot is megbízhat. Ebben az esetben azonban oly módon felel az elkészítésért, mintha azt maga valósítaná meg.

4.4 A Vevő köteles az Eladó kérésére részt venni a kimenetek, próbanyomatok, korrektúrák ellenőrzéseiben.

4.5. Az Eladó nem felel a rossz adatokkal okozott hibákért, valamint az ügyfél nem megfelelő együttműködéséből fakadó hibákért sem. Amennyiben a Vevő nem vesz részt a kimeneti ellenőrzéseken és korrektúrákon, az Eladó nem felel a termék hibáiért, amelyek a nyomtatott anyag eltérő színeiben vagy moaréban nyilvánulnak meg.

4.6 Amennyiben a megbízás részét makett is képezi, a Vevő vállalja, hogy a makettet az Eladó hozzájárulása nélkül nem adja át harmadik személynek. A makett nem minősül készterméknek, hanem az ügyfél által meghatározott tulajdonságok ellenőrzésére szolgál, mint a teherbírás, formátum.

5. A szállítási feltételek és telepítés

5.1 A szállítási határidők a különböző típusú termékek esetén eltérnek. Az áru szállítási vagy átvételi határidejét mindig a rendelés ellenőrzésekor közlik a Vevővel.

5.2 Az áru leszállítása időben valósul meg, amennyiben arra a megegyezett szállítási határidőn belül kerül sor. Kivételes esetekben, amikor bizonyos áru fajták nincsenek raktáron, és a gyártóknál és importőröknél sem állnak rendelkezésre, a szállítási határidő hosszabb lehet.

5.3 Eltérő megállapodás hiányában az átvétel helye: Galvániho 14/5515, Bratislava 821 04.

5.4 A vevő az átvétel helyén köteles ellenőrizni a darabszámot és szűrőpróbával ellenőrizni a termék megfelelő voltát. Amennyiben a Vevő az áru átvételekor megbízható módon megállapítja és bebizonyítja, hogy a leszállított áru darabszáma eltér, az Eladó köteles a hiányzó mennyiséget a Vevőnek leszállítani, vagy módosítani a mennyiséget (árát, darabszámot) a számlán.

5.5 Amennyiben a megbízás telepítésként kerül leszállításra, a Vevő köteles igazolni a nyomtatványt és feljegyezni bele az esetleges hiányosságokat (2. sz. melléklet).

6. Ár, fizetési feltételek

6.1 A termék ára az eladó árlistájában van meghatározva. Az árlistában szereplő árak előzetes értesítés nélkül is változhatnak. Az eladó fenntartja magának az árváltoztatás jogát a gyártók, importőrök, stb. árváltozásai nyomán. A termékek érvényes árát a rendelés ellenőrzésénél közlik.

6.2 A Vevő az árat készpénzben/átutalással/betéttel fizeti ki az Eladó számlájára. Minden megrendelést, amelynek értéke nem haladja meg az 50 € áfával együtt összeget, regisztrációs pénztáron keresztül készpénzben kell kifizetni, amennyiben erről másképp nem egyeztek meg.

6.3 A termék átadásakor a Vevő kifizeti a termék árát+szállítási költségeket és esetleg az utánvét árát is.

6.4 A szokványos fizetési határidő 14 nap, az első megbízásnál előlepszámla/készpénz fizetés valósul meg, amennyiben erről másképp nem egyeztek meg.

6.5 Az eladó és a vevő előlegfizetésben állapodhatnak meg, miközben az ilyen megállapodást a rendelésben vagy kölcsönös megállapodásban rögzítik.

6.6 A számla vagy előleg kifizetésének elmulasztása esetén a Vevő köteles minden egyes késedelmi napért 0,1% kamatot fizetni a számla értékéből. A késedelmi kamat fizetési határideje 7 nap.

7. Szállítás

7.1 A szállítás módját a Vevő maga választja ki a rendelési úrlapon, az elektronikus kereskedelem elektronikus úrlapján vagy a kommunikáció más módja mellett. A vevő az alábbi szállítási módok közül választhat:

a) saját szállítás

b) Eladói szállítás (a szállítási ár minden egyes konkrét üzleti esetről megállapodással van jelezve).

c) futárral (futárszolgálattal) - (a szállítási ár minden egyes konkrét üzleti esetről megállapodással van jelezve).

7.2 A szállítási költségek nagyságát a Vevővel mindig a rendelés ellenőrzésénél közlik, esetleg az Eladó a Vevő számára olcsóbb szállítási módot ajánl fel.

8. Az áru átvétele, a tulajdonjog átruházása

8.1 A vevő vállalja, hogy az árut a meghatározott időben és a rendelésben feltüntetett címen veszi át.

8.2 A termék átvételekor a Vevő köteles ellenőrizni a küldemény fizikai sértetlenségét és teljességét. Amennyiben a küldemény láthatóan sérült és tönkrement, a Vevő köteles a küldemény átvétele nélkül azonnal értesíteni az Eladót, és a futárszolgálattal Feljegyzést készíteni a küldeményen esett kárról. A termék mennyiségét és fizikai károsodását illető bármely későbbi reklamáció nem lesz figyelembe véve.

8.3 A Vevő a termék tulajdonjogát csak a teljes ár és a távszerződésben megegyezett egyéb pénzüsszegek eladó számlájára történő hiánytalan kifizetésével szerzi meg. Az átmeneti időszakban, amíg a tulajdonjogok nem szállnak át az Eladóról a Vevőre, akinek a termék a birtokában van, a Vevő a letéteményes összes kötelességével rendelkezik és köteles a termékeket és szolgáltatásokat saját költségére biztonságosan megőrizni és megjelölni, oly módon, hogy minden körülmények között beazonosíthatóak legyenek az Eladó termékeként.

9. Reklamációk

9.1 A Vevő köteles a leszállított árut átvenni, átnézni, a csomagolást is beleértve és megállapítani az állapotát és mennyiségét. A nyilvánvaló sérüléseket a Vevő köteles azonnal érvényesíteni az Eladónál.

9.2. A visszaküldött termék nem lehet sérült, használt, eredeti állapotban kell lennie.

9.3 Az eladó fenntartja magának a jogot, hogy törölje a rendelést (elálljon a szerződéstől) vagy egy részét(ől), ha:

- a) a terméket vagy annak gyártási összetevőit már nem gyártják
- b) változott a termék szállítójának ára
- c) a termék feltüntetett ára hibás volt.

10. Jótállás és szerviz

10.1 Az Eladó az elkészített termékre jótállást biztosít, a szerződésben feltüntetett ideig. Amennyiben a szerződésben nincs feltüntetve a jótállás, a jótállás 2 hónapig tart. Csak az Eladónál megvásárolt és kifizetett termék reklamálható.

10.2 A reklamáció érvényesítésénél a Vevő köteles a reklamált terméket (amennyiben ezt a termék jellege megengedi - beépített termék) tisztán, mechanikai sérülések nélkül, eredeti csomagolásban visszaszolgáltatni az Eladónak, a kifizetést igazoló számlával vagy egyéb okirattal együtt.

10.3 A jótállásra való jogosultság megszűnik, amennyiben a termék mechanikai sérülésére került sor, a termék nem megfelelő körülmények között volt üzemeltetve, szakszerűtlen szereléssel, a fogyasztó vagy a Vevő részére a szerelést/alkalmazást végző személy által a vonatkozó szabványok be nem tartásával károsodott, vagy ha a termékbe illetéktelen személy általi beavatkozásra került sor. A jótállás alól a természeti katasztrófa és nem megfelelő kezelés által okozott hibák is fel vannak mentve.

11. Vis maior

11.1 Vis maior alatt olyan rendkívüli körülmények értendők, amelyek ideiglenesen vagy tartósan megakadályozzák, hogy az Eladó teljesítse a megkötött adásvételi szerződésből, ill. az elfogadott megrendelésből eredő kötelességeit, amennyiben ezek a körülmények az adásvételi szerződés megkötését, vagy a rendelés elfogadását követően valósulnak meg, az Eladótól függetlenek és az Eladó azokat nem tudta megakadályozni. Vis maior körülménynek minősül a tűzvész, árvíz, sztrájk, háború, földrengés, közlekedési korlátozások, stb.

12. Záró rendelkezések

12.1. Az eladó fenntartja magának az árváltoztatás jogát. Árváltozás esetén az eladó kapcsolatba lép a Vevővel. A Vevő jogosult az így módosított árak esetén a rendelését törölni.

12.2. A Vevő kijelenti, hogy a rendelés kitöltése vagy közlése előtt megismerkedett ezekkel az Általános Üzleti Feltételekkel és a Reklamációs renddel és egyetért azokkal.

12.3. Tekintet nélkül a szerződés többi rendelkezésére, az Eladó nem felel a vevő felé annak elmaradt veszteségéért, lehetősége elmaradásáért, sem más közvetett vagy következményes veszteségéért, amelyek gondatlanságból, a szerződés megsértésével vagy más módon keletkeztek.

12.4. Ezek az Általános Üzleti Feltételek jóhiszeműen lettek megfogalmazva és meghatározva, a törvényes feltételek teljesítése és a korrekt üzleti viszonyok meghatározása érdekében az Eladó és a Vevő között. Amennyiben a Szlovák Köztársaság illetékes szervei által kiderül, hogy ezen feltételek egyes rendelkezései részben vagy egészben érvénytelenek vagy végrehajthatatlanok, a többi rendelkezés érvényessége és végrehajthatósága, illetve az adott rendelkezés fennmaradó része ezáltal érintetlen marad.

12.5. Az itt kimondottan nem szabályozott jogviszonyokra és körülményekre, valamint a jelen feltételek teljesítésének elmulasztásából eredő esetleges vitákra is a Kereskedelmi vagy Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

12.6. Az Eladó és a fogyasztó megállapodtak abban, hogy teljes mértékben elismerik a távkommunikációt - a telefonos, elektronikus formájú kommunikációt, főképp az elektronikus posta és internetes hálózat segítségével, és az mindkét szerződő fél számára érvényesnek és kötelező érvényűnek tekintik.

13. Mellékletek

1. sz. melléklet: nyomtatási alapok

2. sz. melléklet: Telepítési nyomtatvány

Pozsonyban, 2016.1.1-én
Az areaprint Slovak Republic, s.r.o. nevében
Peter Fischer, ügyvezető igazgató



1. sz. melléklet

Mit kell tartalmaznia a rendelésének

° a munka megnevezését az alábbi alakban:

MEGNEVEZÉS_SZÉLESSÉGxMAGASSÁGcm_KITERJESZTÉS pl. billboard1_20x4m_.pdf ° a

nyomatás színezése - egyoldalas vagy kétoldalas, mennyiség, súly, papír típusa, könyvkötészeti mód

Hogy kell lementeni a nyomtatási alapot

° CMYK színmód, nem! RGB, a fekete helyes beállítása C 60 M 60 Y 60 K 100

° kifutó - min. 3 mm minden oldalon, a végső kidolgozásnál a kért formátumra vágjuk

° a vágójeleknek min. 3 mm távolságban kell lenniük a levágás utáni formátumtól

° a kifutón elhelyezett ábráknak vagy grafikának a tiszta formátumon 3-5 mm-rel kell túlnyúlniuk

° a legmegfelelőbb formátum - pdf vagy tif 8bit/csatorna, (LZW kompresszióval lehet), esetleg jpg, psd

° az ötödik kiegészítő szín nyomtatását (pl. fehér) egyeztesse a kereskedelmi részleggel

° a fájlnak minden betűtípust, szöveget és logót görbeként kell tartalmaznia

° a szöveg és fontos grafika közötti távolságnak a vágójeltől min. 3-5 mm-nek kell lennie

° a tiszta formátumot mindig a dokumentum közepébe kell elhelyezni

° az alapot egy rétegben kell menteni, távolítsa el vagy raszterezze át az áttetsző részeket

(transparencies) vagy használjon pdf formátumot - PDFX-1a:2001 verzió; ellenőrizze a felülnyomást (overprint)

° mindig beágyazott CC profilok nélkül vagy standard ICC profil felhasználásával ISOcoated_v2_eci.icc specifikációk - kisméretű nyomás

° M 1:1 300 dpi névjegykártyák, kis matricák, fotók, formátum: A4, A3, A2...

M 1:10 300 dpi bigboardok, billboardok, bannerek...

M 1:10 300 dpi nagyformátum, 100 m²-nél nagyobb

M 1:1 200 dpi citylight

specifikáció - vágóplotter ° M 1:1 vektor

digitális formátum ai, eps

Az alapok és adatok módosítása, javítása esetén kiegészítő grafikai munkákat számolunk fel 35 €/óra nagyságban. A megrendelő felel a vizualizáció tartalmáért (grafika, nyelvtan, nyelvi mutáció, ár...). A feltételek be nem tartása esetén nem felelünk a kimeneti minőségért, színekért és a rendelés elkészítésének határidejéért.

2. sz. melléklet

Számlázási cím: areaprint
Slovak Republic, s.r.o.
Kaplinská 7, 831 06 Bratislava
Mestská časť Rača 831 06
Bratislava

Levelezési cím: areaprint
Slovak Republic, s.r.o.
Galvaniho 14/5515 821 04
Bratislava

tel.: +421 245 642 601-3
area@areaprint.com

www.areaprint.com

PROTOKOLL

Jármű matricázás:

Rendszám:

Járművezető:

Alkalmazás:
(beltér, kültér)

Telepítés
(bannerek, mesh, egyéb)

Ügyfél:

Ügyfél nevében jelen lévő személy:

Vállalkozó nevében jelen lévő személy:

Megvalósítás időpontja:

Cím:

Ügyféllap száma:

Megjegyzések:

Információ a munka menetéről:

Akadtak problémák a megvalósítás során? igen nem

Információ a munka menetéről:

A probléma leírása:

Jogosult személyek aláírásai:

Vállalkozó nevében:

Ügyfél nevében: